

T.C. KADIRLI KAYMAKAMLIĞI

ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



KADIRLI
2024-2028

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana da vettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilime, yazıkız atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vedâ ile bin secde eder-varsâ-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhalaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, sen; bu hazineden, mahrum etme! İsteylecek, dahi ve harici, bedahatları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye dalmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartların düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namussal bir mahiyete tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir çabıyla seninle mücadele ederler. Cabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zapt edilmis, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhale işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, hâdiseye şahid olanlar gâfil ve dâbale ve hatıa hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu hâdise şahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifeyi, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk



En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE			İLÇE: KADIRLI		
Adres	Şehit Kansu Küçükateş Mah. Sgk Yanı 80750 Kadirli/Osmaniye		Coğrafi Konum	https://kadirliataturkmtal.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon Numarası	03287181047		Faks Numarası	-	
e-Posta Adresi	963273@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	https://kadirliataturkmtal.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	763273		Öğretim Şekli	Tam Gün	
Okulun Isınma Şekli	Doğalgaz		Derslik Sayısı	20	
			Şube Sayısı	21	
Öğrenci Sayısı	Erkek	173	Öğretmen Sayısı	Kadın	28
	Kız	417		Erkek	15
	Toplam	590		Toplam	43

SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmenin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Kadirli Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kadirli Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Erman YENİGÜN
Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	4
SUNUŞ	5
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ	7
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci:	8
2.DURUM ANALİZİ	9
2.1.Kurumsal Tarihçe	9
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi	16
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	18
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	21
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması	21
2.7.2. Kurum içi analiz	21
2.7.2. İnsan Kaynakları	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	28
2.7.4. Mali Kaynaklar	30
2.7.5. İstatistikî Veriler.....	31
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	33
2.9. GZFT Analizi	34
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	36
3.1.Misyonumuz.....	36
3.2.Vizyonumuz	36
3.3.Temel Değerlerimiz	36
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	37
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44
İMZA SİRKÜSÜ.....	45

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	8
Tablo 2: Yasal Yükiimlülükler	10
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri	12
Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi	13
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	15
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi.....	17
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları.....	18
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları.....	19
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları.....	20
Tablo 10:Siniflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları	21
Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	22
Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı	22
Tablo 13: Öğrenci alan bilgisi.....	22
Tablo 14: Bursluluk Sınayını Kazanan Öğrenci Sayısı	23
Tablo 15: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı	23
Tablo 16: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu.....	23
Tablo 17: Öğrenci devamsızlık verileri	24
Tablo 18: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	24
Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	25
Tablo 20: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	25
Tablo 21: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	25
Tablo 22: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu.....	27
Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	27
Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu	27
Tablo 25: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı	28
Tablo 26: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	28
Tablo 27: Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	29
Tablo 28: Fiziki Mekân Durumu.....	29
Tablo 29: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı).....	30
Tablo 30: Kaynak Tablosu.....	30
Tablo 31: Yıllara göre öğrenci sayısı.....	31
Tablo 32: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı	31
Tablo 33: Okulda Kurulan Kulüpler	31
Tablo 34: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları.....	31
Tablo 35: Lisanslı öğrenci sayısı	32
Tablo 36: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar.....	32
Tablo 37: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı	33
Tablo 38: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı	33
Tablo 39: PESTLE Tablosu	33
Tablo 40: GZFT Listesi	34
Tablo 42: Amaç ve Hedefler Tablosu.....	37

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması.....	21
---	----

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 6 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Erman YENİGÜN	Okul Müdürü	Bünyamin GÜL	Müdür Yardımcısı
Ertan SARIBOĞA	Müdür Başyardımcısı	Cengiz SEMERCİOĞLU	Müdür Yardımcısı
Şule KAR	Öğretmen	Süheyla İSAOĞLU	Öğretmen
Kadir KUŞÇU	Öğretmen	İbrahim GÖLOĞLU	Öğretmen
Paşa ARDIÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Emine GÜRSOY	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Kadirli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulda yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 7 hedef, 24 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 27 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1990/1991 eğitim öğretim yılında Hemşirelik bölümü olarak Merkez Ortaokulu bahçesindeki Kendirli Konağında eğitim öğretime açıldı. 1996/1997 eğitim öğretim yılına kadar Hemşirelik bölümü olarak devam etti. 1997/1998 yılında Hemşirelik bölümünün yanı sıra Tıbbi sekreterlik ve Çevre Sağlığı Bölümleri açıldı. 1998/1999 Eğitim öğretim yılı sonunda hemşirelik bölümü kapatıldı. 2001/2002 yılında ise Tıbbi Sekreterlik ve Çevre Sağlığı Bölümleri yanı sıra Acil Tıp Teknisyenliği bölümü açıldı. 2003/2004 eğitim öğretim yılı sonunda Tıbbi Sekreterlik ve Çevre Sağlığı bölümleri kapatılarak 2006 yılına kadar Acil Tıp Teknisyenliği bölümü ile devam edilmiş olup, 2006/2007 eğitim öğretim yılında tekrar Hemşirelik ve Tıbbi Sekreterlik bölümleri eğitim öğretime açılmıştır.Okulumuz 2005/2006 eğitim öğretim yılında Merkez İlköğretim Okulu binasından, İMKB Kız Meslek Lisesine taşınmıştır. 2008/2009 eğitim öğretim yılında ise Osman Gazi Lisesinin 3. Ve 4. Katına taşınmıştır. 03/08/2010 tarihinde ise kapatılan Şehit İsmail AKDUMAN İ.Ö.O. binasına taşınmış ve 2010/2011 eğitim öğretim yılı hizmetini burada vermiştir. Okulumuz 2012/2013 eğitim öğretim yılında Mehmet Nuri Arıoğlu İlköğretim Okulu binasına taşınmış , 2015/2016 eğitim Öğretim yılı başından ise Şehit Kansu Küçükateş Mahallesi SGK bitişiğindeki kendi binasına taşınmıştır. Halen bu binada eğitim öğretime devam etmektedir.

MEVCUT BÖLÜMLER:

HEMŞİRE YARDIMCILIĞI

EBE YARDIMCILIĞI

SAĞLIK BAKIM TEKNİSYENLİĞİ

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Eğitim öğretime erişim temasında belirlenen stratejik hedef ve amaçlara büyük oranda ulaşılmıştır. Ancak özellikle Covid19 pandemi sürecinde okulların uzaktan eğitime geçmesiyle birlikte ders dışı faaliyetlere katılım, uyum eğitimi, devam devamsızlık gibi konularda belirlenen hedef ve amaçlara tam manasıyla ulaşamamıştır. 6 Şubat Kahramanmaraş depremi nedeniyle okulların tatil edilmesi de stratejik amaç ve hedeflere ulaşamamasında en büyük ikinci etkidir.Eğitim öğretimde kalite temasıyla belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için ders materyallerinin geliştirilmesi, YKS sınavı için her branşta konulan net sayıları, Öğretmenlerin meslekî gelişmelerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları,DYK kurslarının etkin ve verimli olması ders başarısı düşük olan öğrencilerin sınıf rehber öğretmenleri

tarafından izlenmesi, sınav kaygısını gidermeye yönelik çalışmalar gibi birçok eylem planı okulun stratejik hedef ve amaçlarını gerçekleştirmek için hayata geçirilmiştir. Fakat Covid 19 pandemi sürecinde okulların uzaktan eğitime geçmesi, 6 Şubat Kahramanmaraş depremleri dolayısıyla okulların tatil edilmesi birebir öğrenciye ulaşmayı zorlaştırmıştır.

Eğitim öğretimde kalite temasıyla belirlenen öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için Okulda proje sergileri gerçekleştirilmesi çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle okul hareketliliği ile öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerini sağlanmıştır.

Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımının sağlanması, kütüphanenin kitap sayısı ve türünün zenginleştirilmesi, Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenerek, en fazla kitap okuyan öğrencilerin törenle ödüllendirilmesi, Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımının sağlanması gibi birçok eylem planı okulun stratejik hedef ve amaçlarını gerçekleştirmek için hayata geçirilmiştir. Fakat Covit 19 pandemi sürecinde okulların uzaktan eğitime geçmesi, 6 Şubat Kahramanmaraş depremleri dolayısıyla okulların tatil edilmesi birebir öğrenciye ulaşmayı zorlaştırmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatleri Kararı
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları, Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	İklim Değişikliği Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
Kadirli İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
Kadirli Atatürk Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
2024/2024 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Milli Eğitim Şura Kararları	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2,352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1,432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3,525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2,559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658,659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5, 733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1, 739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler,Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1, 789.2.790.4.793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1,809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslar arası Göç	815.4,816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1,819.2,819.3,820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1,943.1,943.2,943.4,943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kalkınma İçin Uluslararası	970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program(2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren dokuz (19) politikaya tedbir ile öncelikli referanslar	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdam	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında	2 Tedbir
	Afetlere	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenleme	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P.661, P.662, P.663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politikaya Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politikaya Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Staj işlemleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol, futsal, bilek güreşi turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav

	güvenliğini sağlamak. Sınav tarihlerinin ve ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. DYK kazanım testlerinin uygulanması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Drama atölyesi çalışmaları Görsel Sanatlar Tasarım atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Lise / Üniversite tanıtım gezileri Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri
Yoğunlaştırılmış Eğitim (Beceri Eğitimi)	Öğrencilerin Beceri Eğitimi yapacağı iş yerlerinin tespiti İş yerleri ile Protokollerin imzalanması Öğrencilerinin iş yerlerinde beceri eğitimine başlaması Beceri Eğitimi sonrası sınav yapılması
Atölye dersleri ve Uygulama Otelinde görev alma	Okulumuz öğrencileri meslek derslerini okulumuz atölyelerinde uygulamalı olarak yapmaktadırlar Öğrencilerimiz okulumuzun bir eklentisi olan Uygulama Otelinde uygulamalı olarak görev sorumluluk almaktadırlar

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır. İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır. Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Kadirli Kaymakamlığı		√	5	5
Kadirli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Kadirli Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	4	5
Kadirli Belediyesi		√	5	5
Kadirli Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Kadirli İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Kadirli Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	4	4
Kadirli Devlet Hastanesi		√	4	4
Ş. Kansu KÜÇÜKATEŞ Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	4	4
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya / Yerel Gazeteciler		√	3	3
Kadirli İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
Kadirli İlçe Müftülüğü		√	2	2

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Kadirli Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 326 öğrenci, 92 veli, 36 öğretmen olmak üzere toplam 454 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	KATILYORUM	53
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	KATILYORUM	66
3	Okulun ehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	KATILYORUM	71
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	KATILYORUM	57
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	KATILYORUM	96
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	KATILYORUM	75
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	KATILYORUM	77
8	Derslerde konuya göre uygun araçgereçler kullanılmaktadır.	KATILYORUM	47
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	KATILYORUM	82
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	KATILYORUM	89
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	KATILYORUM	75
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	KATILYORUM	95
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	KATILMIYORUM	51

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin Çok İyi olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz okulumuzda temizlik, barınma ve beslenme faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmediği ve sınıflarda bilişim donanımının yetersiz olması konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	KATILİYORUM	94
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	KATILİYORUM	98
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	KATILİYORUM	91
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	KATILİYORUM	89
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	KATILİYORUM	95
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	KATILİYORUM	73
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	KATILİYORUM	65
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	KATILİYORUM	94
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	KATILİYORUM	90
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	KATILİYORUM	92
11	Yöneticiler, okulunvizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	KATILİYORUM	96
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	KATILİYORUM	100
13	Alanıma ilişkin ve gelişmeleri takip eder ve kendimi yenilerim	KATILİYORUM	100

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin Çok İyi olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz değerlendirmelerde en çok kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm ve çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir ile kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIR A NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	KATILYORUM	84
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	KATILYORUM	93
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	KATILYORUM	95
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	KATILYORUM	86
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	KATILYORUM	88
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	KATILYORUM	91
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	KATILYORUM	93
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	KATILYORUM	59
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	KATILYORUM	95
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	KATILYORUM	98
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	KATILYORUM	10 0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	KATILYORUM	10 0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	KATILYORUM	95

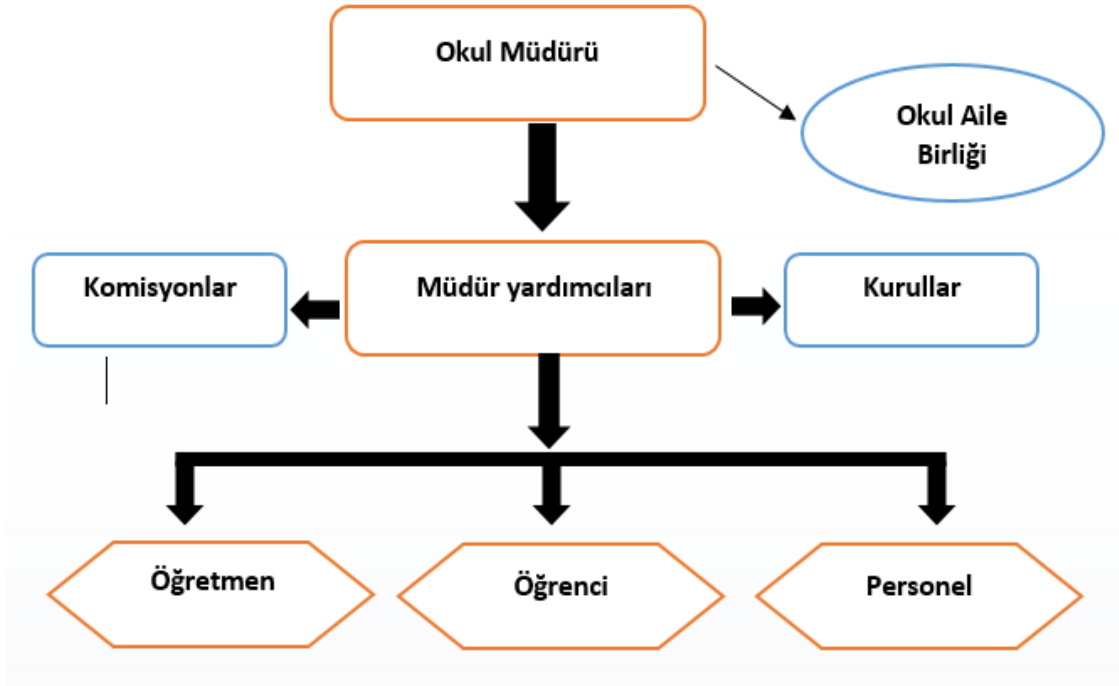
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin çok iyi olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum, bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum, okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum ile okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuzda öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
9.Sınıf	88	42	130
10.Sınıf	97	43	140
11.Sınıf	97	36	133
12.Sınıf	135	52	187
TOPLAM	173	417	590

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
9.Sınıf	0	0	0
10.Sınıf	0	0	0
11.Sınıf	0	0	0
12.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
9.Sınıf	0	0	0
10.Sınıf	0	0	0
11.Sınıf	0	0	0
12.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Tablo 13: Öğrenci alan bilgisi

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Sağlık Bakım Teknisyenliği Alanı	131	99	230
Ebe Yardımcılığı Alanı	74	0	74
Hemşire Yardımcılığı	116	29	145
TOPLAM	321	128	449

Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı

2021	2022	2023	TOPLAM
1	0	4	5

Tablo 15: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı

	2021	2022	2023	TOPLAM
Ön lisans	37	42	76	155
Lisans	3	2	8	13

Tablo 16: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
Gençlik Turnuvası 2021	Basketbol Kız ilçe 1. Futbol Erkek İlçe 3. Masa Tenisi Kız ilçe 3. Voleybol Kız İlçe 1. Voleybol Erkek İlçe 2.
Okullararası Futsal Turnuvası 2022	İl genelinde yapılan Futsal kız takımı il 4. İl genelinde yapılan Futsal erkek takımı il 4.
Tiyatro Çalışması	Okul İçi tiyatro gösterisi yapıldı
Gezi	Kapodokya gezisi yapıldı
Okullararası Turnuvalar 2023	Futbol Genç Erkekler il4. Voleybol Kız İlçe 2. Voleybol Erkek İlçe 2. Masa Tenisi İlçe 1. ve 3. Futsal Kız İl 4. Futsal Erkek İl 4.

Tablo 17: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
9	25 Öğrenci		21 Öğrenci	
10	32 Öğrenci		37 Öğrenci	
11	35 Öğrenci		7 Öğrenci	
12	46 Öğrenci		63 Öğrenci	
TOPLAM	143 Öğrenci		128 Öğrenci	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 18: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü															
Müdür Baş Yardımcısı ve Yardımcıları				2	1		3	1							7
Branş Öğretmenleri				6	7		6	11							
Rehber Öğretmen							1	1							
Memur															
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller													1		1
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM				8	8		10	13							

Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	0	0
2-3 Yıl	0	0
4 Yıl	0	0
5 Yıl ve fazlası	8	100

Tablo 20: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branş	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		1	0		1
4-6 Yıl		0	0		0
7-10 Yıl		1	2		3
11-15 Yıl		6	2		8
16-20 Yıl		6	1		7
20 yıl ve üzeri		14	4		18

Tablo 21: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Erman YENİGÜN	Müdür	12	2	3	17
Ertan SARIBOĞA	Müdür Baş Yar.	3	16	14	33
Bünyamin GÜL	Müdür Yardımcısı	1	8	2	11
Cengiz SEMERCİOĞLU	Müdür Yardımcısı	1	6	3	10
Mustafa TOKGÖZ	Müdür Yardımcısı	2	9	6	17
Nuh ASİLTÜRK	Müdür Yardımcısı	1	16	7	24
Sariye LOĞOĞLU	Müdür Yardımcısı	5	4	1	10
Derya LOĞOĞLU	Müdür Yardımcısı	0	1	2	3
Dudu GÜRSOY	Türk Dili ve Edb.	1	19	11	31
Hande KURU	Türk Dili ve Edb.	0	0	13	13
Özlem UÇUK ÖZCAN	Türk Dili ve Edb.	1	8	6	15

Tennur ÇOLAK	Türk Dili ve Edb.	6	9	4	19
Yunus AVLUKYARI	Türk Dili ve Edb.	1	6	4	11
Zeynep UYDURAN	Türk Dili ve Edb.	1	12	4	17
Ali ACIBUCU	Tarih	1	7	3	11
Şirin GÜLPINAR	Tarih	1	12	8	21
Sevim AYGAN	Fizik	0	14	10	24
İbrahim GÖLOĞLU	Kimya	0	8	3	11
Fatma KONAN	Biyoloji	1	4	2	7
Ayşe SAĞLAMER	Beden Eğitimi	1	11	6	18
Döne KARAMAN	Felsefe	1	7	5	13
Hatice KARASAKAL	Matematik	1	7	3	11
Reşan GÜL	Matematik	0	6	8	14
Rıza PEKTAŞ	Matematik	2	5	3	10
Süheyla İSAOĞLU	Matematik	0	5	4	9
Ali TEK	İngilizce	0	5	3	8
Şule KAR	İngilizce	1	6	3	10
Ashhan DOLGUN	İngilizce	0	0	0	0
Ash KÜÇÜKCAN	Din Kül ve Ah. Bil.	0	8	6	14
Gülseren ATAM	Din Kül ve Ah. Bil.	0	10	5	15
Tolga ÇULHA	Coğrafya	1	9	5	15
Elif NUR	Sağlık Hizmetleri	1	11	6	18
Ayşe BÜYÜKÖZTÜRK	Sağlık Hizmetleri	0	12	3	15
Emine GÜRSOY	Sağlık Hizmetleri	0	9	6	15
Fatma Mine GÜRLEK	Sağlık Hizmetleri	1	11	6	18
Fatoş TAŞCI	Sağlık Hizmetleri	1	11	3	15
Halime ÖRTLEK	Sağlık Hizmetleri	1	9	7	17
Hanife KAHRAMAN	Sağlık Hizmetleri	0	14	7	21
Mahmut GÜRSOY	Sağlık Hizmetleri	10	19	3	32
Songül AKPINAR	Sağlık Hizmetleri	25	27	25	77
Şenay BOZKURT	Sağlık Hizmetleri	2	14	10	26
Zöhre YİĞİTOL	Sağlık Hizmetleri	2	15	5	22
Kadir KUŞÇU	Rehberlik	0	9	6	15
Serap Tuğçe ÇEVİK	Rehberlik	0	6	5	11

Tablo 22: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Türk Dili ve Edb.	6	6	0	6
Tarih	2	2	0	2
Fizik	1	1	0	1
Kimya	1	1	0	1
Biyoloji	1	1	0	1
Beden Eğitimi	1	1	0	1
Felsefe	1	1	0	1
Matematik	4	4	0	4
İngilizce	2	3	-1	2
Din Kül ve Ah. Bil.	2	2	0	2
Rehberlik	2	2	0	2
Coğrafya	1	1	0	1
Sağlık Hizmetleri	12	11	1	12

Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	5	1	0	3

Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	1	1	2	2

Tablo 25: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	Lisans		0
2	Hizmetli	1	-	Lise	-	1
3	Aşçı		1	Ön Lisans		1

Tablo 26: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	590	21	351	2	11	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 27: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	20	0
Masaüstü bilgisayar	13	0
Dizüstü bilgisayar	4	0
Fotokopi Makinesi	3	0
Yazıcı	10	0
Tarayıcı	5	0
Televizyon	2	0
Projeksiyon cihazı	4	0
Güvenlik Kamerası	32	0

Tablo 28: Fiziki Mekân Durumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	x		20	0	
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		4	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		2	0	
Resim Odası		x		0	
Müzik Odası		x	0	0	
Çok Amaçlı Salon		x	0	1	
Spor Salonu		x	0	0	
Kantin	x		1	0	
BT Laboratuvarı		x	0	0	
Kodlama Atölyesi		x	0	0	
Müzik Sınıfı		x	0	0	
Basketbol Sahası	x		1	0	
Toplantı Salonu	x		1	0	
Revir	x		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 29: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMAKALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	78672	78672
Küçük Onarım	58800	58800
Bilgisayar ve Çevre Birimi Harcamaları	133200	133200
Asansör Periyodik Bakım Onarımı	40500	40500
Güvenlik Kamerası Sistemi Onarımı	48667,92	48667,92
Spor Malzemesi Alımı	20388	20388
Kırtasiye Alımları	58176	58176
Diğer (Jeneratör Yakıtı Harcaması)	16866	16866
Okula Yapılan Ayni ve Nakdi Yardımlar	0	0
TOPLAM	455269,92	455269,92

Tablo 30: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200000	220000	242000	265000	280000
Okul Aile Birliği	10000	11000	12500	13500	15000
Kira Gelirleri	110000	120000	130000	140000	150000
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	320.000,00	361.000,00	384.500,00	418.500,00	445.000,00

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 31: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	430	150	450	150	470	166
TOPLAM	580		600		636	

Tablo 32: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
9. sınıf	25	0	0
10. sınıf	0	0	0
11. sınıf	0	0	0
12. sınıf	0	0	0
TOPLAM	25	0	0

Tablo 33: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Afet Hazırlık Kulübü	71	1
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	82	1
Kültür Edebiyat Kulübü	80	2
Kütüphanecilik Kulübü	80	1
Spor Kulübü	77	1
Değerler Kulübü	58	1

Tablo 34: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	8	12	8
Okul tanıtım gezileri	6	10	5
Üniversite Gezileri	1	1	1

Piknik	2	2	1
Müze gezisi	1	1	1
Kermes	1	1	0
Sınıflar arası spor turnuvaları	1	1	1
Münazara	0	0	1
Okuma yarışması	0	0	0
Sergi	0	0	0
Yazar Buluşmaları	0	0	0
Şiir Okuma	0	0	1
Bilim Söyleşileri	0	0	0
Cümle Kurma Yarışması	1	1	1
TOPLAM	25	35	23

Tablo 35: Lisanslı öğrenci sayısı

Lisans Aldığı				
Alan	2021	2022	2023	TOPLAM
Futbol	15	20	20	20
Voleybol	12	12	12	36
Futsal	12	12	12	36
				92

Tablo 36: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Sariye LOĞOĞLU	Müdür Yardımcısı	Makale	Aile Desteğinin Öğrencilerin İngilizce Akademik Ders Başarısına Etkisi	2024
Sariye LOĞOĞLU	Müdür Yardımcısı	Makale	Eğitim Kurumlarında Algılanan Liderlik Tarzlarının Öğretmenlerin İş Doyumları Üzerindeki Etkilerinin Değerlendirilmesi	2023

Tablo 37: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı

	Pansiyon Kapasitesi			Pansiyondan Faydalanan Öğrenci Sayısı			Pansiyon Doluluk Oranı		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
2021	144	144	288	144	105	249	% 100	% 73	% 87
2022	144	144	288	144	95	239	% 100	% 66	% 83
2023	144	144	288	134	64	198	% 93	% 44	% 69

Tablo 38: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı

	Yemekhane Kapasitesi	Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Yemekhane Kullanım Oranı
2021	200	80	% 40
2022	200	75	% 38
2023	200	65	% 33

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 39: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,➤ İş kapasitesi,➤ Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar,➤ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,➤ Tasarruf sağlama imkânları,➤ İşsizlik durumu,➤ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,➤ Kullanılabilir bütçe
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Kariyer beklentileri,	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ➤ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ➤ Nüfus artışı, ➤ Göç, ➤ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ➤ Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük,kırsal alanda kentsel yaşam), ➤ Beslenme alışkanlıkları, ➤ Değerler,mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ e-Devlet uygulamaları ➤ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ➤ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ➤ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ➤ Personelin ve öğrencilerin sahip Olduğu teknolojik araçlar, ➤ Teknoloji alanındaki gelişmeler ➤ Teknolojinin eğitimde kullanımı
---	--

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)

2.9. GZFT Analizi

Tablo 40: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>Okulumuz sağlık personeli ihtiyacını karşılama imkanına sahiptir.</p> <p>Okulumuzda tüm branş öğretmenlerimiz mevcuttur ve öğretmenlerimizin büyük çoğunluğu yüksek lisans yapmış durumdadır.</p> <p>Okulumuz öğrencileri staj</p>	<p>Okulumuzda öğrenci devamsızlık problemi yaşıyoruz.</p> <p>Okulumuzda disiplin vakaları görülmektedir.</p> <p>Velilerimiz okul internet sitesini ve e-okulu düzenli olarak</p>	<p>Okulumuz çarşı merkezine oldukça yakın olup, sakin çevrede olduğu için eğitim öğretim daha rahat yapılmaktadır.</p> <p>Okulda yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.</p>	<p>Okul çevresinde ticareti amaçlı açılan işletmelerin sayısı artmaktadır ve güvenlik kontrol zafiyeti oluşturmaktadır .</p> <p>Velilerinizin ekonomik durumu genel olarak zayıftır.</p>

<p>imkanı vardır.</p> <p>Öğrencilerimiz öğle aralarında okul kantini, ve pansiyon yemekhanesinden yararlanabilmektedir.</p> <p>Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır, her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.</p> <p>Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir, okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.</p> <p>Okulda öğrencilere ve öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.</p> <p>Öğrenciler ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla ve okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabilir.</p> <p>Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir olup, okulun içi ve dışı temizdir.</p> <p>Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.</p> <p>Okul pansiyonumuz olduğu için başka şehirden veya köyden gelen öğrencilerin barınma problemi yoktur.</p> <p>Okulumuzda merkezi ısınma ve klima ile soğutma sistemlerinin bulunması.</p>	<p>takip etmemektedir.</p> <p>Öğrencilerimizin meslek derslerine olan ilgisi daha fazla iken, kültür derslerine olan ilgisi yeterli değildir.</p> <p>Okulumuzda öğrencilerin yararlanabileceği spor tesisi ve sosyal tesisler yeterli değildir.</p> <p>Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması.</p>	<p>Okul polisi ders bitimlerinde düzenli aralıklarla okul önünde görev yapmaktadır.</p> <p>Öğrencilerimizin Beceri Eğitimi gördüğü kurumlar öğrencilerimizin motivasyonunu olumlu yönde etkilemektedir.</p> <p>Okul-aile birliğimiz aktif olarak çalışmakta ve okula her türlü desteği vermektedir.</p> <p>Staj Eğitimi yapılan kurumlarla işbirliği yapılmaktadır.</p> <p>Kadirli Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kurumlarla okulumuz arasındaki iletişim oldukça güçlüdür.</p> <p>İlçemizde iklim şartlarının elverişli olması eğitim öğretim faaliyetlerini olumlu yönde etkilemektedir.</p>	<p>İlçemizin doğal afetlere açık bir coğrafyaya sahip olması</p>
--	--	--	--

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Öğrencilerimizi, Türk Milli Eğitim Sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda nitelikli bir eğitim vererek,Bir üst öğretim kurumuna hazır,Atatürk İlke ve İnkıaplarına bağlı,Milli ve manevi değerlerimize sahip,Bilimsel ve teknolojik gelişmelere duyarlı,Ekip çalışmalarına yatkın,Kendisiyle ve çevresiyle barışık, özgüveni yüksek Vatandaşlık bilincini kazanmış bireyler olarak yetiştirmektedir

3.2.Vizyonumuz

Türkiye Yüzyılında ülkemiz sağlık sektörüne hizmet edecek ve yön verebilecek nesilleri yetiştirebilmek.

3.3.Temel Değerlerimiz

- ✓ Din, ahlak ve milli değerlere bağlılık
- ✓ Saygı-sevgi
- ✓ İnsan haklarına saygılı
- ✓ Sorumluluk sahibi
- ✓ Vatansever
- ✓ Liyakat sahibi
- ✓ Tarafsızlık ve şeffaflık
- ✓ Hukuk ve adalet

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 41: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim					
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM					
AMAÇ-1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak					
HEDEF-1.1.	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 10 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	5	4	3	3	2	1
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	10	8	7	5	4	3
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	5	4	3	2	1	1
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	99	100	100	100	100	100
Stratejiler	S1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S1.2. Okula devamı artıracak ve okul kültürünü artıracak faaliyetler belirlenecek ve buna yönelik tedbirler geliştirilecektir.					

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim					
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM					
AMAÇ-1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak					
HEDEF-1.2.	H1.2. Öğrencilerin okula devam ve okulu tamamlama oranları artırmak amacıyla öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	25	30	35	40	45
PG1.2.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	10	9	8	7	5
Stratejiler	<p>S2.1 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S2.2 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2.3 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S2.4 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2.5 Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM					
AMAÇ-1	A.1 Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.					
HEDEF-1	H.1 Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda bir üst öğrenime hazır hale gelmeleri sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
P.1.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı(%) (12.sınıf)	45	50	55	60	65	70
P.1.2 Tercih danışmanlığı faaliyetinden yararlanan öğrenci sayısı	50	50	55	60	65	70
P.1.3 Kariyer tanıtımı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	20	20	25	30	35	40
Stratejiler	<p>S.1.1 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir.</p> <p>S1.2 Üniversitelerle işbirliği yapılarak öğrencilerin yükseköğretimi tanımları, üniversitelerin imkanlarından faydalanabilmeleri ve meslek farkındalıklarının artması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.3 Alanlarında başarı sağlamış bireylerle kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artması sağlanacaktır.</p>					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM					
AMAÇ-1	A.1 Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.					
HEDEF-2	H.1.2 Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1 Bireysel görüşme yapılan öğrenci görüşmeleri oranı	25	25	30	35	40	50
PG1.2.2 Bireysel görüşme yapılan veli görüşmeleri oranı	20	20	25	30	35	40
PG1.2.3 Bireysel ve grup başarısını arttırmak amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı	2	2	3	4	5	5
Stratejiler	<p>S1.2.1 Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S1.2.2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S1.2.3 Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S1.2.4 Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.1.2.5 Rehberlik faaliyetleri kapsamında “Verimli çalışma, akran zorbalığı, stresle baş etme, sınav stresi, siber güvenlik gibi ...” bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.</p>					

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM					
AMAÇ-1	A1. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
HEDEF-1	H.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	25	50	75	100	100	100
PG1.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	15	20	25	30	35	40
PG1.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	25	30	35	40	50	50
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>					

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE					
Okul/Kurum Türü:		ORTAÖĞRETİM					
AMAÇ-1		A1. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
HEDEF-2		H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir					
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	Öğretmen	25	25	50	75	100	100
	Öğrenci	25	25	50	75	100	100
	Veli	5	10	15	20	35	40
PG1.2.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğretmen	25	25	50	75	100	100
	Öğrenci	25	25	50	75	100	100
	Veli	5	10	15	20	35	40
PG1.2.3 Sağlıklı beslenme , hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	Öğretmen	25	25	50	75	100	100
	Öğrenci	25	25	50	75	100	100
	Veli	5	10	15	20	35	40
PG1.2.4. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğretmen	25	25	50	75	100	100
	Öğrenci	25	25	50	75	100	100
	Veli	5	10	15	20	35	40
PG1.2.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı		1	1	2	2	3	3

Stratejiler	S1.2.1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
	S1.2.2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
	S1.2.3 Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.
	S1.2.4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
	S1.2.5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM					
AMAÇ-2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.					
HEDEF-2.1	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	70	70	75	80	85	90
PG 2.2.2 Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	70	70	75	80	85	90
PG 2.2.3 Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	1	1	2	2	3	3

Stratejiler	<p>S1. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p>
--------------------	---

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

Strateji Geliştirme Kurulu		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Erman YENİGÜN	Okul Müdürü	
Ertan SARIBOĞA	Müdür Başyardımcısı	
Kadir KUŞÇU	Öğretmen	
Şule KAR	Öğretmen	
Paşa ARDIÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	